

Stellenausschreibung

Die Westallgäuer Wasserwege, das Hutmuseum in Lindenberg, das Rainhaus in Lindau, die Wandertrilogie Allgäu oder der Skywalk in Scheidegg – Namen, Projekte und Einrichtungen, die Sie vielleicht schon in irgendeiner Art und Weise kennengelernt oder gar genutzt haben?!

Und somit wissen Sie bereits etwas über die Hauptaufgaben unseres Vereins: In gemeinsamer Verantwortung mit den Bürgerinnen und Bürgern vor Ort gestalten wir unsere Heimat und machen sie fit für die Zukunft. Im Fokus unserer Arbeit steht dabei das EU-Förderprogramm LEADER; ein methodischer Ansatz der Regionalentwicklung, der es uns ermöglicht, regionale Entwicklungsprozesse in Gang zu bringen und diese zu kofinanzieren.

Im Verein haben sich 20 Gebietskörperschaften zu einer Lokalen Aktionsgruppe (LAG) zusammengeschlossen: 18 Kommunen aus dem Landkreis Lindau (Bodensee), der Landkreis Lindau (Bodensee) selbst, sowie der Markt Oberstaufen aus dem Landkreis Oberallgäu.

Zweck des Vereins ist, die Mitglieder sowie weitere regionale Akteure bei der Planung und Durchführung von Maßnahmen zu unterstützen und zu fördern, die der integrierten, nachhaltigen und zukunftsfähigen Entwicklung der Region dienen. Eine eigene Lokale Entwicklungsstrategie (LES) bildet den gemeinsamen Rahmen der Lokalen Aktionsgruppe und ihrer Akteure.

Das LAG-Management ist mit einer Regionalmanagerin besetzt. Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Lindau suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Assistenz im Regionalmanagement (m/w/d).

Es handelt sich um eine zunächst bis zum 31.12.2029 befristete Teilzeitstelle (50%).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung der allgemeinen administrativen Verwaltung des Vereins
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen im Bereich der Regionalentwicklung gemeinsam mit dem Regionalmanagement
- Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in den einschlägigen MS-Office Programmen sowie Wordpress
- Selbstständige, verlässliche und effiziente Arbeitsweise
- Kontaktfreudigkeit und Organisationstalent
- Regionskenntnisse sind wünschenswert
- Kenntnisse im öffentlichen Förderwesen sind von Vorteil

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder, Entgeltgruppe 8.

Die Einstellung erfolgt befristet für die Dauer der Projektförderung bis zum 31.12.2029. Sofern die LAG in der nächsten EU-Förderperiode erneut als LEADER-Region anerkannt wird, ist eine Stellenverlängerung angestrebt.

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungsbewerbs-/Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Jasmin Sommerweiß, Regionalmanagerin LAG Regionalentwicklung Westallgäu-Bayerischer Bodensee e.V., per E-Mail unter jasmin.sommerweiss@wbf-mbh.de zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **31.05.2023** an den

Regionalentwicklung Westallgäu-Bayerischer Bodensee e.V.
Bregenzer Str. 33
88131 Lindau (Bodensee)

oder per E-Mail im PDF-Format an info@wbf-mbh.de.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.